



Załącznik 1 do zapytania ofertowego nr 2/POZ/OLIWR1/5.4/staż - szczegółowe wymagania stawiane opiekunom zajęć stażowych i zakres obowiązków

Opiekun zajęć stażowych	
Wymagania	<p>Zgodnie z Programem kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. 1” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r.</p> <p>Wykonawca – placówka, w której odbywają się zajęcia stażowe lub Wykonawca dysponuje umową z placówką na realizację staży.</p> <p>Liczba dni i godzin na 1 edycję, miejsce realizacji zajęć stażowych: 1 dzień – 5 godzin zajęć stażowych, 8 grup, po 2-3 osoby; 3 dni na 1 grupę;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gabinet lekarza rodzinnego- 24 dni (8 grup*3 dni) <p>Za prawidłową organizację zajęć stażowych odpowiada Wykonawca. Staż dla poszczególnych edycji powinien być realizowany w tym samym mieście, w którym odbywają się wykłady i ćwiczenia.</p>
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgodnie z Programem kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz. 1” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r. 2. Ponadto opiekun zajęć stażowych zobowiązany jest w szczególności do: <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzić instruktaż wstępny, • nadzorować realizację harmonogramu zajęć stażowych, • nadzorować realizację świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez uczestnika kursu, • pomagać na bieżąco w rozwiązywaniu problemów, • nadzorować prowadzoną w ramach szkolenia przez uczestników kursu dokumentację medyczną, • rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z planem zajęć • konsultacji merytorycznych i organizacyjnych z kierownikiem kursu. • przeprowadzania zajęć stażowych zgodnie z zatwierdzonym programem, • zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści praktycznych, • prowadzenia kontrolnych oraz końcowych prac zaliczeniowych, stosownie do wymogów programu nauczania, • prowadzenia dziennika zajęć stażowych: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego, • oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kwalifikacyjnych kursach w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,



	<ul style="list-style-type: none">• informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,• przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów z kursów,• terminowej realizacji powierzonego zadania,• prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej¹
--	--

¹ Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie (nie dotyczy wykonawstwa przez podmioty oddelegujące osoby).**